

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ФСТ

УТВЕРЖДАЮ /В.П. Шалаев/
(Ф.И.О. декана (директора института))

27.02.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б.1.2.7 Бизнес-планирование в рекламе и связях с общественностью

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Реклама и связи с общественностью в государственных,
коммерческих и некоммерческих организациях

Курс 3, 4

Семестр 6, 7

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	288 / 8	часов/зачетных единиц
Лекции	48	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	64	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	112	часов
Контактная работа по экзамену	6	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	140	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	30	часов
Экзамен	7	семестр
Зачет	6	семестр
БРК, ДЗ	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Программу составили:

старший преподаватель	СНиТ	СОГЛАСОВАНО	А.П. Хохлова
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра социальных наук и технологий

(наименование кафедры)		
02.02.2023	протокол №	4
(дата)		
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	К.Э. Бурнашев
		(И.О. Фамилия)

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	К.Э. Бурнашев
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	В.П. Комисар
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Михаил Ананьевич Винокуров, главный редактор газеты "Ваш новый день"

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 01.03.2023 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ПК-4 Способен применять результаты исследований для планирования рекламной или PRкампании при создании коммуникационного продукта	ПК-4.1. . Реализует типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью	знания: Знает разделы, принципы, типы, подходы к планированию и прогнозированию в РК и СО умения: Может взять на себя руководство процессом планирования и реализации рекламных мероприятий. навыки: Имеет навыки эффективного взаимодействия с со всеми участниками бизнес процессов, а также организации работы в рамках бизнес-плана.
2. ПК-1 Способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций	ПК-1.1. При реализации коммуникационного продукта использует технологии медиарилейшнз и медиапланирования в онлайн и онлайн среде	знания: Знает технологии медиа планирования и медиарилэйшенз при создании коммуникационного продукта умения: может эффективно использовать медиа технологии в процессе продвижения товара или услуги навыки: Имеет навыки создания коммуникационного продукта и определения стратегии его продвижения

Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин: Теория и практика рекламы и связей с общественностью (ПК-4), Теория и практика медиакоммуникаций (ПК-1)

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих дисциплинах: Медиапланирование в рекламе и связях с общественностью (ПК-4), Медиапланирование в рекламе и связях с общественностью (ПК-1); государственной итоговой аттестации в форме: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-4), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-1)

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: дискуссионные, лекционные занятия, практические занятия, процедуры самообучения

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: case-study, деловая игра, информационные, классическая лекция

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Планирование в РК и СО	108	ПК-1, ПК-4
Лекция. Прогнозирование и планирование в условиях рынка	2	
Лекция. Сущность и содержание бизнес-планирования на предприятии РК и СО	2	
Лекция. Структура бизнес-плана	4	
Лекция. Резюме бизнес-плана	4	
Лекция. Исследование и анализ рынка	2	
Лекция. Составление плана производства и организационного плана	2	
Практическое занятие. Финансовый план и оценка рисков	2	
Практическое занятие. классификация предпринимательской деятельности	2	
Практическое занятие. Объекты бизнеса	2	
Практическое занятие. Составляющие главы бизнес-плана	2	
Практическое занятие. Составляющие главы бизнес-плана	2	
Практическое занятие. Описание отрасли экономической деятельности	2	
Практическое занятие. Прогноз финансовых затрат	2	
Практическое занятие. Анализ приоритетных направлений бизнеса	2	
Практическое занятие. Прогноз и исследование конъюнктуры рынка	2	
Практическое занятие. Стратегия маркетинга	2	
Практическое занятие. Анализ конкурентов	2	
Практическое занятие. Планирование ассортимента	2	
Практическое занятие. Планирование цены на услуги	4	
Практическое занятие. Анализ продаж	2	
Практическое занятие. Анализ системы ценовых скидок	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение КР		
Выполнение практических заданий	60	
Иная контактная работа: зачет	0	

7 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Особенности планирования проектов в области РК и СО	144	ПК-1, ПК-4
Лекция. Особенности выполнения проектов в области РК	2	
Лекция. Разработка и планирование этапов проектной деятельности в РК	2	
Лекция. Виды стратегий	2	
Лекция. Презентация, экспертиза бизнес-плана	4	
Лекция. Форма предоставления бизнес-плана	4	
Лекция. Экспертиза бизнес-плана	2	
Лекция. Стратегическое тактическое и оперативное планирование	2	
Лекция. Антикризисный бизнес- план	4	
Лекция. Производственный цикл	4	
Лекция. Структура и показатели производственной программы	2	
Лекция. Планирование потребности в персонале	2	
Лекция. Расчет анализа баланса рабочего времени	2	
Практическое занятие. Анализ эффективности инвестиций	2	
Практическое занятие. Показатели риска и методы его оценки	4	
Практическое занятие. Хозяйственный риск	4	
Практическое занятие. Роль компьютерных технологий в разработке бизнес-плана	4	
Практическое занятие. Основные ошибки в составлении бизнес-плана	4	
Практическое занятие. основные ошибки в процессе реализации бизнес-плана	2	
Практическое занятие. Методы проверки информации в бизнес-плане	2	
Практическое занятие. Подготовка бизнес-плана к реализации	4	
Практическое занятие. Анализ имеющихся бизнес-планов организации	2	
Практическое занятие. Проблемы планирования в РФ	4	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение КР		
Выполнение практических заданий	80	
Иная контактная работа: консультации	0	
Подготовка к экзамену	30	
Проведение экзамена	6	

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины Бизнес-планирование в РК и СО рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности.

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания по дисциплине

Бизнес-планирование в РК и СО, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации. Подготовка к занятиям семинарского типа включает ознакомление с планом практического занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины Бизнес-планирование в РКи СО. Содержание самостоятельной работы определяется рабочей программой дисциплины Бизнес-планирование в РКи СО, оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины Бизнес-планирование в РКи СО, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Изучение дисциплины Бизнес-планирование в РКи СО включает выполнение, контрольной работы, написание эссе, выполнения практических заданий и работ. Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе. Условия аттестации приведены в технологической карте, входящей в состав рабочей программы дисциплины Бизнес-планирование в РКи СО. Формой промежуточной аттестации по дисциплине Бизнес-планирование в РКи СО является зачет в шестом семестре, экзамен в седьмом семестре.

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1.	Мазур, И. И. Управление проектами [Текст] : учеб. пособие для студентов специальности 061100 "Менеджмент орг." / И. И. Мазур, В. Д. Шапиро, Н. Г. Ольдерогге ; под ред. И. И. Мазура. 4-е изд., стер. М.: ОМЕГА-Л, 2007. - 664 с. ISBN 5-370-00049-2. Экземпляры: всего 16.	16
2.	Управление высокотехнологичным бизнесом [Текст] : пер. с англ. М.: Альпина Бизнес Букс, 2007. - 255 с. ISBN 978-5-9614-0629-0. Экземпляры: всего 20.	20
3.	Григорян, Е. С. Корпоративная социальная ответственность [Электронный ресурс] : учебник / Григорян Е. С., Юрасов И. А. Москва: Дашков и К, 2022. - 248 с. ISBN 978-5-394-04024-5.	https://e.lanbook.com/book/277313
4.	Абаева, А. Л. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Абаева А. Л., Алексунина В. А., Гуриевой М.	https://e.lanbook.com/book/277322

Т. Москва: Дашков и К, 2022. - 433 с. ISBN 978-5-394-04185-3.	
---	--

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	333 (I)	Проектор мультимедийный Hitachi CP- RX93 (1), Телевизор LG 29M60 (1), Телевизор LG 72" CT-29 K35 VE (1), Экран настен. рулон. 200*200 см. Springroller Type D Medium (1), Экран настенный 200x200см (1), Комплект учебной мебели (1)	Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
2.	430 (I)	Телевизор Samsung 21 K3 (1), Экран на штативе 180*180см (1), Комплект учебной мебели (1)	Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	удовлетворительно
Продвинутый уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	хорошо

Высокий уровень	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения практических работ	отлично
-----------------	---	---------

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля) и производится с применением технологии рейтингового контроля в соответствии с технологической картой дисциплины. Порядок составления технологической карты и алгоритм проведения процедуры оценивания видов деятельности обучающихся, направленных на освоение знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, по накопительной системе в баллах устанавливается положением о системе РИТМ в ФГБОУ ВО «ПГТУ»

7.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

Практическое задание №1

Провести анализ конкурентов, сформировать цену на услуги следующих предприятий

1. Выбрать один из товаров и услуг:

1.1 Парикмахерская для животных

1.2 Салон покраски автомобилей

1.3 Курсы иностранных языков для взрослых

1.4 Творческие наборы для детей.

1.5 Покрытие для пола.

1.6 Аксессуары для телефона.

1.7 Курсы ИДПО.

2. Перечислить все элементы бренда и создать концепцию для каждого для выбранного продукта.

3. Перечислить каналы продвижения.

Практическая работа №2

1. Взять любую компанию которая проводила ребрендинг за последние 3 года и проанализировать его эффективность. И оценить затраты на достижение следующих целей

Критерии:

1.1 Визуальные изменения.

1.2 Цель и задачи изменений.

1.3 Бюджет ребрендинга.

1.4 Отзывы потребителей продуктов и услуг компании.

Практическая работа № 3

Разработка бизнес-плана по продвижению регионального бренда.

1. Выбрать любой регион РФ (кроме РМЭ)

2. Проанализировать имеющиеся тактики продвижения региона в ИС

3. Сделать анализ основных возможностей региона.

4. Создать рекламные мероприятия для привлечения и развития внутреннего туризма.

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к зачету.

1. Бизнес как объект планирования.

2. Назначение бизнес-плана организации.

3. Общая характеристика бизнес-плана.

4. Состав и структура разделов бизнес-плана.

5. Цели и планы в бизнесе организации.

6. Этапы и сущность планирования бизнеса.

7. Виды внутрифирменного планирования.

8. Бизнес-проект как инновационный замысел.

9. Бизнес-планы для решения практических задач управления бизнесом (целевые бизнес-планы).

10. Особенности бизнес- планирования как формы реализации экономической политики компании.

11. Организация системы бизнес- планирования

12. Информационные технологии в системе планирования бизнеса.

13. Функции бизнес-плана при управлении бизнесом.

14. Ключевые компоненты типового бизнес-плана.
15. Анализ внешней и внутренней бизнес- среды (методы).
16. Характеристика разделов типового бизнес-плана: аналитические, ключевые, приложения.
17. Резюме.
18. Описание отрасли.
19. Характеристика объекта бизнеса организации. .
20. Информационное обеспечение бизнес-плана.
21. Требования к разработке бизнес-плана
22. Правила оформления бизнес-плана.
23. Анализ положения дел в отрасли, методика и основные параметры.
24. Анализ целевого рынка; емкость рынка, оценка тенденций развития.
25. Анализ конкуренции, конкурентное преимущество фирмы.
26. Маркетинговый план, его основные положения. Стратегии маркетинга.
27. Выбор каналов распределения товаров.

Вопросы к экзамену.

1. Бизнес как объект планирования.
2. Назначение бизнес-плана организации.
3. Общая характеристика бизнес-плана.
4. Состав и структура разделов бизнес-плана.
5. Цели и планы в бизнесе организации.
6. Этапы и сущность планирования бизнеса.
7. Виды внутрифирменного планирования.
8. Бизнес-проект как инновационный замысел.
9. Бизнес-планы для решения практических задач управления бизнесом (целевые бизнес-планы).
10. Особенности бизнес- планирования как формы реализации экономической политики компании.
11. Организация системы бизнес- планирования
12. Информационные технологии в системе планирования бизнеса.

13. Функции бизнес-плана при управлении бизнесом.
14. Ключевые компоненты типового бизнес-плана.
15. Анализ внешней и внутренней бизнес- среды (методы).
16. Характеристика разделов типового бизнес-плана: аналитические, ключевые, приложения.
17. Резюме.
18. Описание отрасли.
19. Характеристика объекта бизнеса организации. .
20. Информационное обеспечение бизнес-плана.
21. Требования к разработке бизнес-плана
22. Правила оформления бизнес-плана.
23. Анализ положения дел в отрасли, методика и основные параметры.
24. Анализ целевого рынка; емкость рынка, оценка тенденций развития.
25. Анализ конкуренции, конкурентное преимущество фирмы.
26. Маркетинговый план, его основные положения. Стратегии маркетинга.
27. Выбор каналов распределения товаров.
28. Сегментирование рынка, ее сущность; стратегия сегментации целевого рынка.
29. Позиционирование товара фирмы.
30. Операционный план. Производство, его основные элементы.
31. Структура производственного процесса, характеристика основных элементов.
32. Длительность производственного цикла..
33. Организационный план, его сущность, основные задачи и содержание.
34. Организационная структура фирмы, содержание основные элементов.
35. Виды и характеристика организационных структур управления фирмы.
36. Классификация организационных структур, их характеристики.
37. Финансовый план, его структура и характеристика.
38. Стратегическое и инвестиционное планирование. Стратегические цели организации.

39. Инвестиционный план (проект).
40. Технологические циклы развития, их характеристика и особенности.
41. Назначение, структура и методика расчетов основных документов финансового планирования.
42. Производственная система и ее основные ресурсы.

1.

ФГБОУ ВО "ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"

ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №0

по дисциплине "Бизнес-планирование в рекламе и связях с общественностью"

1. Корпоративная идентификация и фирменный стиль.
2. Организация работы пресс-секретарей и пресс-служб.
3. Сформулируйте медиаплан рекламных мероприятий для туристической компании компании.

" ____ " _____ 2023

К.Э. Бурнашев